

STELLENBESCHREIBUNG IT-SysOp/Systemadministrator*in

Der wohnfonds_wien sucht zur Verstärkung seines Teams in der IT-Abteilung eine*n SysOp/Systemadministrator* in Vollzeit.

AUFGABEN:

- Einrichtung und Pflege der IT-Infrastruktur
- Aktualisierung und Optimierung von Richtlinien, Prozessen und Standards für die IT-Infrastruktur
- Automatisierung und Überwachung einer IT-Infrastruktur
- eigenständige Wartung der Serverlandschaft und Datenbanken
- Regelmäßige Durchführung der Sicherheitsüberwachung und Identifizierung von Störungen
- Schnittstelle zu externen EDV-Dienstleistern (Rechnungs- und Leistungsüberprüfung)
- IT-Management: Beschaffung Hard- und Software

KOMPETENZEN / ANFORDERUNGSPROFIL:

- Systemadministration Windows-Server (Active Directory), Virtualisierung im Citrix und Windows-Server-Umfeld, Netzwerkkonfiguration
- relationale Datenbanken und SQL
- Workflowmanagement und Erstellung von Dokumentationen (z.B.: Jira, Confluence)
- von Vorteil:; Erfahrung mit PowerShell, Java, Linux
- Ausbildung in Informatik oder Wirtschaftsinformatik bzw. entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- verantwortungs- und sicherheitsbewusstes Denken und Handeln
- wirtschaftliches und selbstständiges Arbeiten
- strukturierte Vorgehensweise bei Administration und Fehleranalyse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT / KONDITIONEN:

- Angestelltenverhältnis
- angenehmes Betriebsklima
- Einsatzort Wien
- Vollzeitbeschäftigung von 38 Wochenstunden mit Gleitzeitmodell
- Mindestmonatsgehalt für diesen Arbeitsplatz beträgt brutto € 2.523,90 (nach dem Kollektivvertrag für die Angestellten der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft). Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E- Mail an susanne.miller@wohnfonds.wien.at