

„Leistbares, klimafittes Wohnen in vielfältigen, lebendigen Stadtquartieren zu ermöglichen und voranzutreiben“ - das ist der Zweck des wohnfonds_wien. Unser Team im Bereich Sanierung unterstützt Hauseigentümer*innen, Hausverwaltungen und Planungsbüros beim Prozess der Sanierungsförderungen, mit detaillierter Auskunft zu Förderschienen, der Abwicklung von Förderansuchen und der Begleitung des Baufortschritts sowie der Kontrolle der Verwendung von Fördermitteln.

Das klingt interessant? Sie wollen ein Teil davon werden? Dann bewerben Sie sich bei uns!

WIR SUCHEN Verstärkung in unserer Teamassistenz (m/w/d)

Wie Sie sich bei uns einbringen

- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Postwesen, Schriftverkehr und Telefonkoordination
- Anlage, Verwaltung und Wartung sämtlicher Daten in hauseigenen Programmen und Datenbanken
- Erfassen und Mitwirken bei Berichten und Baukostenmanagement
- Erfassen von Besichtigungsberichten samt Abwicklung
- Erstellen von Formularen
- Anfertigen von Grundbuch- und Firmenbuchauszügen
- Koordination von Besprechungsterminen sowie regelmäßigen Jour-Fixe-Terminen
- Organisation von Sitzungen (Terminabstimmung, Vorbereitung von Unterlagen, Protokollierung)
- Unterstützende Tätigkeiten bei statistischen Auswertungen und Berichten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang in der Anwendung mit MS-Office, sehr gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeitsweise und selbstständigen Aufgabenerfüllung
- Lösungs-, Ziel- und Unternehmensorientiertheit, Organisationstalent
- Genauer, sorgfältiger, gewissenhafter Arbeitsstil und kommunikative Persönlichkeit
- Interesse an den Themen Klimaschutz & Nachhaltigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit angenehmem Betriebsklima
- Beschäftigung 38 Wochenstunden
- Home-Office – Möglichkeit
- Gleitende Arbeitszeit
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Lage im Herzen Wiens
- Übernahme der Kosten für die Jahreskarte in Wien
- Sowie viele weitere Benefits → mehr dazu unter www.wohnfonds.wien.at/karriere
- Mindestmonatsgehalt brutto € 2.968,40 (Vollzeit)

(Nach dem Kollektivvertrag für die Angestellten der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft. Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter
bewerbung@wohnfonds.wien.at