

„Leistbares, klimafittes Wohnen in vielfältigen, lebendigen Stadtquartieren zu ermöglichen und voranzutreiben“ - das ist der Zweck des **wohnfonds_wien**. Unser Team der Qualitätssicherung begleitet die Instrumentarien im geförderten Wohnungsneubau in Wien und organisiert Bauträgerwettbewerbe sowie den Grundstücks- und Qualitätsbeirat.

Das klingt interessant? Dann bewerben Sie sich bei uns!

WIR SUCHEN

Verstärkung in unserer Teamassistenz (m/w/d) im Bereich Neubau – Qualitätssicherung

Wie Sie sich bei uns einbringen

- Erledigung allgemeiner Assistenzleistungen im Büroalltag wie telefonische und schriftliche Abwicklung von administrativen Aufgaben, Dokumentation
- Aufbereitung von Unterlagen und Schriftstücken, digitaler und analoger Schriftverkehr, Aktenvermerke, etc. samt Abwicklung (Zuteilung nach Zuständigkeiten, Erfassung, Kopieren, Versand, Ablage)
- Übersicht über diverse Fristigkeiten – Organisation und Mitarbeit an Aufbereitung von Informationen
- Ausarbeitung von Präsentationen
- Führen des Kalenders, Mitwirkung an der Organisation und Betreuung von Besprechungsterminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Empfangstätigkeit, Führen von Anwesenheitslisten, Protokollführung

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder Nachweis über einschlägige mehrjährige Tätigkeit als Bürofachkraft
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeitsweise und selbstständigen Aufgabenerfüllung
- Lösungs-, Ziel- und Unternehmensorientiertheit, Organisationstalent
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen, besonders in herausfordernden Projektphasen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Routinierter Umgang in der Anwendung mit MS-Office, sehr gute EDV-Kenntnisse
- Hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit angenehmem Betriebsklima
- Beschäftigung 38 Wochenstunden
- Home-Office – Möglichkeit
- Gleitende Arbeitszeit
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Lage im Herzen Wiens
- Übernahme der Kosten für die Jahreskarte in Wien
- Sowie viele weitere Benefits → mehr dazu unter www.wohnfonds.wien.at/karriere
- Mindestmonatsgehalt brutto € 2.874,90 (Vollzeit)
(Nach dem Kollektivvertrag für die Angestellten der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft. Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@wohnfonds.wien.at